



## REGOLAMENTO 1

# AMMISSIONE NUOVI SOCI

## PERSONE GIURIDICHE

D1.3 rev.02

### Art. 1

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

L'ammissione avviene a seguito di domanda sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del richiedente e diretta all'Associazione, all'attenzione del Consiglio Direttivo.

La domanda dovrà essere effettuata mediante l'apposito modulo **M1** (in cui si chiede di indicare ad esempio una descrizione sintetica dell'attività dal soggetto richiedente, i riferimenti della sede, il fatturato, il numero degli addetti, ecc.) e dovrà essere compilata in ogni sua parte e corredata di tutta la documentazione richiesta all'art. 2, pena la nullità della stessa.

Il richiedente deve indicare chiaramente nella domanda se intende partecipare all'Associazione in qualità di SOCIO ORDINARIO, SOCIO FREQUENTATORE, o SOCIO SOSTENITORE.

### Art. 2

#### DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di ammissione debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere allegata la seguente documentazione (riferirsi ad art. 7 per Soci Onorari, art. 8 per Soci Sostenitori e art. 9 per Soci Istituzionali):

- a) per le persone giuridiche, copia in corso di validità del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura contenente l'indicazione delle persone che hanno la legale rappresentanza e i riferimenti dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- b) per le persone giuridiche, dichiarazione su carta intestata con la quale l'istante attesta il pieno rispetto delle disposizioni cogenti e delle norme di buona prassi nello svolgimento della propria attività;
- c) per i fabbricanti di impianti e di dispositivi per gas medicali, copia delle certificazioni possedute (quali ISO 9001, ISO 13485, certificato CE rilasciato da Organismo Notificato);
- d) sottoscrizione dichiarazione su carta intestata di accettazione dello Statuto dell'Associazione e dei relativi Regolamenti di attuazione e contestuale dichiarazione di impegno ai sensi dell'art. 4, qualora trattasi di istante con diverse attività facenti capo a diverse associazioni di categoria;
- e) copia documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la domanda;

- f) autorizzazione al trattamento dei dati personali (sottoscrizione in calce al modulo M1).

### Art. 3

#### **VALUTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione pervenuta all'Associazione viene esaminata da un punto di vista formale, preliminarmente, dalla Segreteria che valuta la composizione della documentazione pervenuta in termini di presenza e accuratezza delle informazioni e degli allegati richiesti, comunicando al soggetto richiedente la necessità di produrre integrazioni particolari ritenute necessarie.

La Segreteria provvede a inoltrare la domanda formalmente completa, entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa (o delle eventuali integrazioni successivamente richieste), al Consiglio Direttivo che, nel corso della prima seduta utile, procede alla valutazione effettiva, caso per caso, di ciascuna domanda, conformemente ai requisiti espressi dall' art. 4 dello Statuto.

La decisione del Consiglio Direttivo è inappellabile.

L'eventuale pronunciamento negativo deve sempre essere motivata per iscritto, con i riferimenti puntuali ai requisiti non posseduti dal soggetto richiedente e previsti dallo Statuto.

A fronte della deliberazione del Consiglio, la Segreteria provvede a informare formalmente l'aspirante Socio, in merito all'esito della domanda, entro 5 giorni lavorativi.

### Art. 4

#### **IMPRESE SVOLGENTI LE ATTIVITA' STATUTARIE NON IN VIA ESCLUSIVA E/O PREVALENTE**

L'ammissione di imprese svolgenti le attività di cui all'art. 3 comma a) dello Statuto non in via esclusiva e/o prevalente, è subordinata ai seguenti requisiti:

- a) la delibera di ammissione del Consiglio Direttivo viene assunta a maggioranza di 2/3 dei membri presenti al Consiglio aventi facoltà di voto;
- b) la domanda di ammissione deve essere corredata da dichiarazione di impegno firmata dal legale rappresentante, con la quale l'istante si impegna a difendere gli interessi dell'Associazione in caso di contrasto di interessi tra questa e altre Associazioni di categoria a cui l'impresa aderisce;
- c) nella domanda di ammissione l'istante ha l'obbligo di indicare eventuali partecipazioni.

### Art. 5

#### **VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI**

Entro 30 giorni solari dalla data di ricezione della comunicazione ufficiale di ammissione da parte della Segreteria, il nuovo Socio deve procedere al versamento della quota associativa mediante bonifico bancario. Le coordinate per il versamento e il relativo importo vengono specificati nella stessa comunicazione inviata dalla Segreteria. L'importo viene calcolato in base ai dati di fatturato presenti nella domanda di iscrizione e ai criteri espressi nell'allegato relativo ai contributi da versare. A seguito del versamento, il nuovo Socio dovrà inviare il modulo M5 con copia del bonifico effettuato.

Per i successivi rinnovi, il Socio provvederà a inoltrare specifica autodichiarazione (modulo M5) attestante la fascia di contribuzione in cui il Socio si colloca, unitamente a copia della distinta di pagamento.

#### Art. 6

### **AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI**

I soci devono comunicare, ogni anno (in occasione del rinnovo – nel mese di Gennaio – e della trasmissione della autodichiarazione attestante la fascia di contribuzione) l'aggiornamento relativo ai dati contenuti nella domanda di ammissione.

In particolare, i soci devono comunicare qualsiasi variazione inerente a:

- a) nominativi, indirizzi, recapiti telefonici fissi e mobili, fax, e-mail, sito web riportati nel Libro dei Soci;
- b) variazioni di fatturato dell'azienda;
- c) variazioni dell'assetto societario, o nell'oggetto sociale rispetto a quanto dichiarato all'atto dell'iscrizione.

L'Associazione si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento e mediante gli strumenti ritenuti più idonei, la veridicità delle dichiarazioni presentate e la correttezza dei dati forniti.

#### Art.7

### **SOCI ONORARI**

I Soci Onorari sono nominati dal Consiglio Direttivo e non sono tenuti ad inoltrare domanda di ammissione.

Al fine di una corretta gestione del Libro dei Soci, il Socio Onorario una volta nominato procede a trasmettere alla Segreteria dell'Associazione i seguenti documenti:

- a) scheda anagrafica M3 (che risulta essere una scheda componente della domanda di adesione) debitamente compilata e sottoscritta;
- b) autorizzazione al trattamento dei dati personali (sottoscrizione in calce al modulo M3), previa lettura ed approvazione dell'informativa,
- c) copia documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la domanda;

#### Art. 8

### **SOCI SOSTENITORI**

Per essere ammessi come Soci Sostenitori occorre presentare analoga domanda come indicato nell'art. 1 del presente regolamento (per figure giuridiche il mod. M1), allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- a) copia integrale ed in corso di validità del certificato di iscrizione alla CCIAA;
- b) copia documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la domanda;
- c) autorizzazione al trattamento dei dati personali (sottoscrizione in calce al modulo M1), previa lettura ed approvazione dell'informativa;
- d) modulo M5 con copia del versamento effettuato

L'ammissione a Socio Sostenitore è valida dalla data del pagamento della quota di iscrizione nelle modalità definite dal Consiglio Direttivo, e si conserva, salvo revoche disposte e motivate dal Consiglio Direttivo, con il pagamento della quota annuale, stabilita di anno in anno.

Il socio sostenitore può partecipare a tutte le attività poste in essere dall'Associazione e collaborare per il raggiungimento degli scopi sociali, partecipando altresì all'Assemblea Ordinaria dell'AIIGM personalmente o tramite delega, ma senza diritto di voto.

#### **Art. 9**

### **SOCI ISTITUZIONALI**

Secondo l'art. 7 dello Statuto di AIIGM i criteri di rappresentanza e di voto che regolano la categoria dei Soci Istituzionali sono i seguenti:

- il Socio Istituzionale di natura pubblica non assume obblighi di versamento di quote, ha diritto a partecipare alle attività poste in atto da AIIGM, collaborando per il raggiungimento degli scopi sociali partecipando altresì all'Assemblea Ordinaria dell'AIIGM personalmente, ma senza diritto di voto.